Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Пермский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по У и НМР
_____/Е.В. Баранова /
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины: ПМ 03 Управление подразделением организации
МДК 03.01. Основы управления подразделением организации.
Раздел 3.1 Планирование и организация работы структурного подразделения.
Раздел 3.2 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
Основная образовательная программа: Судостроение
Специальность: 26.02.02 «Судостроение»

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					Общая трудоемкость
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	
Урок							60	63								
Практическое занятие																
Лекция																
Семинар																
Лабораторное занятие							4	15								
Курсовой проект (работа)																
Итого аудиторных							64	78								
Практика																
Консультации																
Промежуточная аттестация																
Самостоятельная работа																
Всего							64	78								3,9

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения										Заочная форма обучения				
	№ семестра										№ курса				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5
Экзамен															
Дифференцированный зачет							д/з	д/з							
Зачет															
Курсовой проект (работа)															
Другая форма															

Пермь
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):
ФГОС 26.02.02 Судостроение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 08.02.2024 № 84

Авторы рабочей программы:
Ворончихина К.А., Сысоева С.А.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК,

протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Председатель ЦМК _____ / К.А. Ворончихина /

«28» августа 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы: **ПМ 03 Управление подразделением организации. МДК 03.01 Основы управления подразделением организации**
2. Структура и содержание: **ПМ 03 Управление подразделением организации. МДК 03.01 Основы управления подразделением организации**
3. Условия реализации: **ПМ 03 Управление подразделением организации.**
4. **МДК 03.01 Основы управления подразделением организации**
5. Контроль и оценка результатов освоения: **ПМ 03 Управление подразделением организации. МДК 03.01 Основы управления подразделением организации**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности **Управление подразделением организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. *Перечень профессиональных компетенций*

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 3	**Управление подразделением организации**
ПК 3.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.2.	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.

ПК 3.4.	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.
ПК 3.6.	Оценивать эффективность производственной деятельности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	• планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; • контроле качества выполняемых работ; • оформлении технической документации организации и планирования работ; • анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий
Уметь	планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; мотивировать работников на решение производственных задач; рационально организовывать рабочие места, участвовать в расста- новке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; принимать и реализовывать управленческие решения; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления
Знать	• основы организации деятельности подразделения; • методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; • современные методы управления подразделением организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; • структуру организации и характер взаимодействия с другими под- разделениями; • функциональные обязанности работников и руководителей; • принципы делового общения в коллективе; • деловой этикет; • основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений; • виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников; • методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

1.1.4 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля: ПМ 03 Управление подразделением организации. МДК 03.01 Основы управления подразделением организации.

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	340
вт.ч.в форме практической подготовки	180
вт. ч.:	
Всего аудиторных	142
Всего уроков	123
Лабораторных работ	19
Промежуточная аттестация	18

2. Тематический план и содержание профессионального модуля: ПМ 03 Управление подразделением организации.

МДК 03.01 Основы управления подразделением организации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)***	***Объем часов***
МДК 03.01 Основы управления подразделением организации ***Раздел 3.1 Планирование и организация работы структурного подразделения***		**103**
Тема 3.1.1. ***Сущность, цели и задачи рыночного планирования***	***Содержание***	***8***
	1.Планирование как функция управления	**2**
	2.Основные формы, принципы, виды и методы планирования	**2**
	3. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства.	**2**
	4. Планирование рабочего времени менеджера	**2**
Тема 3.1.2. ***Виды и содержание внутрихозяйственного планирования в условиях рынка***	***Содержание***	***12***
	1.Виды планирования: технико-экономические, оперативно – производственные.	**2**
	2.Виды планирования: по содержанию, уровню управления, методы обоснования.	**2**
	3.Виды планирования: оперативное, тактическое	**2**
	4.Содержание рыночного планирования на предприятиях определяется такими взаимосвязанными внешними и внутренними факторами.	**2**
	5. Планирование как процесс практической деятельности включает обычно несколько этапов, или стадий, основное назначение которых состоит в следующем: формулирование, обоснование, планирование	**2**
	6. Планирование как процесс практической деятельности включает обычно несколько этапов, или стадий, основное назначение которых состоит в следующем: определение, проектирование	**2**
Тема 3.1.3.	***Содержание***	***14***

Принципы, методы и правила эффективного планирования		
	1.Принципы планирования: необходимости планирования, единства планов, непрерывности планов.	**2**
	2. Принципы планирования: гибкости, точности планов.	**2**
	3.Общеэкономические планы: комплексности, эффективности, оптимальности, пропорциональности, детализации, простоты и ясности.	**2**
	4. Методы: расчетно-аналитический, экспериментальный, отчетно-статистический.	**2**
	5.Прогнозирование как достоверное предвидение процессов	**2**
	6.Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.	**2**
	7.Функции планирования, процесс планирования.	**2**
Тема 3.1.4. Бизнес-план предприятия, его содержание и структура	***Содержание***	***8***
	1.Понятие о бизнес – планировании.	**2**
	2.Задачи структурных подразделений в разработке и реализации бизнес-плана и характеристика его разделов.	**2**
	3.Методика разработки бизнес-план.	**2**
	Лабораторная работа №1: *Разработка структуры и компонентов бизнес-плана малого предприятия.*	***2***
Тема 3.1.5. Методологические основы планирования на предприятии	***Содержание***	***12***
	1.Система подходов, принципов, показателей методики и методов разработки планов и решений логических планов.	**2**
	2.Теоретические основы планирования	**2**
	3.Нейронные сети в планировании деятельности организации.	**2**
	4.Нормативная база планирования. Классификация норм и нормативов.	**2**
	5. Текущее планирование деятельности организации и порядок его формирования.	**2**
	6.Учет риска в планирование	**2**

Тема 3.1.6. Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике	***Содержание***	***10***
	1.Организация как система. Понятие о предприятии как одной из моделей организации.	**2**
	2.Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы.	**2**
	3.Цели и задачи структурных подразделений предприятия. Организационная структура подразделения предприятия.	**2**
	4.Организация взаимодействия с другими подразделениями.	**2**
	Лабораторная работа № 2: *Разработка организационной структуры управления работой цеха, участка (по заданию)*	***2***
Тема 3.1.7. Основные функции управления. Виды, факторы и методы мотивации персонала.	***Содержание***	***6***
	1.Мотивация и стимулирование персонала как факторы эффективного управления	**2**
	2.Теории мотивации	**2**
	Лабораторная работа № 3: *Разработка критериев системы мотивации работников структурного подразделения (цех, участок) предприятия.*	**2**
Тема 3.1.8. Виды и технология принятия управленческих решений	***Содержание***	***8***
	1.Понятие о процессе принятия решений в подразделении предприятия.	**2**
	2.Управление по целям и результатам.	**2**
	3.Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач.	**2**
	Лабораторная работа № 4: *Разработка штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения производственного предприятия.*	**2**
Тема 3.1.9.	***Содержание***	***8***
	1.Принципы делового общения в коллективе.	**2**

Деловое общение в коллективе. Этика делового общения.	2.Корпоративная и производственная культура, деловой этикет на предприятии и в его структурных подразделениях.	**2**
	3.Психология делового общения. Психологические закономерности межличностного общения.	**2**
	4.Деловая этика общения	**2**
Тема 3.1.10. Управление конфликтами и стрессами	***Содержание***	***10***
	1.Понятие конфликта и его виды. Уровни конфликта в организации.	**2**
	2.Структурные методы управления конфликтами. Границы использования наказаний и поощрений.	**2**
	3. Виды рисков и их анализ. Предвидение рисков и возникновения конфликтов на предприятии и в его структурных подразделениях.	**2**
	4.Методы разрешения конфликтов.	**2**
	Лабораторная работа № 5: *Определение факторов риска в работе структурного подразделения предприятия.*	***2***
Тема 3.1.11. Руководство и власть	***Содержание***	***7***
	1.Понятие об управлении, администрировании, руководстве в менеджменте.	**2**
	2. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	**3**
	3.Методы управленческого воздействия на подчиненных	**2**
Раздел 3.2 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.		**39**
Тема 3.2.1 . Критерии и показатели экономической и социальной эффективности производства	***Содержание***	***4***
	Критерии и показатели экономической и социальной эффективности производства	**2**
	Издержки производства и себестоимость продукции	**2**

Тема 3.2.2 . Издержки производства и себестоимость продукции в структурных подразделениях промышленного предприятия	***Содержание***	**4**
	Явные и неявные издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль.	**2**
	Постоянные и переменные издержки. Виды прибыли.	**2**
Тема 3.2.3 .Основные факторы повышения производительности труда на предприятии и в его структурных подразделениях	***Содержание***	**6**
	Производительность труда. Факторы производительности.	**2**
	Выработка и трудоемкость. Решение задач.	**2**
	Практическая работа №1 Мероприятия по повышению эффективности труда.	**2**
Тема 3.2.4. Рентабельность как важнейший фактор эффективности	***Содержание***	**6**
	Рентабельность, как фактор эффективности. Виды рентабельности.	**2**
	Практическая работа №2 Расчет рентабельности и прибыли.	**2**
	Практическая работа №3 Расчет рентабельности производства судна	**2**
Тема 3.2.5.. Обеспечение экономической эффективности производства в рамках подразделения	***Содержание***	**4**
	Эффективность производства. Факторы эффективности. Коэффициенты эффективности.	**2**
	SWOT анализ работы подразделений.	**2**
Тема 3.2.6. Структурное	***Содержание***	**6**

подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» всего предприятия	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	**2**
	Виды цехов на судостроительном предприятии. Их функции	**2**
	Практическая работа № 4 Калькуляция затрат продукции в механическом цехе	**2**
Тема 3.2.7. Оценка и анализ основных показателей экономической эффективности деятельности подразделения и определение резервов повышения этой эффективности	***Содержание***	**4**
	Методы оценки показателей эффективности деятельности подразделения: горизонтальный (трендовый) анализ, вертикальный (структурный) анализ, сравнительный анализ, анализ финансовых коэффициентов.	**2**
	Резервы повышения эффективности: правильный выбор и модернизация оборудования, ипользование современных технологий, улучшение существующих процессов, повышение квалификации сотрудников	**2**
Зачет		**1**
Промежуточная аттестация. **Квалификационный экзамен**		**4**
Всего		*142*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 03.01 Основы управления подразделением организации

Для реализации программы профессионального модуля имеется учебный кабинет Экономических дисциплин. Предусмотрено рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, учебная доска, персональный компьютер с выходом в интернет и лицензионным программным обеспечением, мультимедийные средства для демонстрации материала, шкаф для хранения учебных материалов.

Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581773/p.1

2. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581773/p.1

3. Экономика предприятия: практический курс: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 499 — URL: https://urait.ru/bcode/564945/p.499

4. Теория и практика менеджмента: учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568722

5. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21095-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569322

6. Кочеткова, А. И. Управление структурным подразделением: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18894-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569048

Дополнительные источники:

1. Столярова, О. А. Экономика предприятия: учебное пособие / О. А. Столярова, М. А. Полякова, Ю. В. Решеткина. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443633

2. Анисимов А.Ю. Управление персоналом организации: учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18748-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569002

3. Голубков, Е. П. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17971-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568782

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Бизнес – консультант.

Форма доступа: http://www.finansy.ru/st/page_fm_o.html

4 . Экономическая школа.

Форма доступа: http://economicus.ru

5. Российское образование. Федеральный портал

6. Форма доступа: http://www.edu.ru Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и професси- онального образования: http://window.edu.ru

7. Свободная энциклопедия https://ru.wikipedia.org/wiki/ Заглавная_страница

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.	- соответствие организации работы тру- дового коллектива планам работы, должностным инструкциям; - аргументированность определения со- става и количества необходимых ресур- сов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями	- Наблюдение и оценка на практическом занятии и в ролевой игре. -отчет по производственной практике
ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и органи- зовывать работы в условиях нестандарт- ных ситуаций.	- точность планирования работы испол- нителями в соответствии с установлен- ными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и долж- ностными инструкциями работников; - правильность оформления планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемость	- Наблюдение и оценка на практическом занятии -отчет по производственной практике - Наблюдение и оценка на практическом занятии

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.	-использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - точность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности - осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - обоснованность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия или подразделения	- Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной работы. - Оценка на практическом занятии, по результатам контрольной работы и ролевой игры
ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов инфор- мации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности	- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; - сбор и обработка информации для рас- чёта основных показателей работы структурного подразделения, их анализу и выработке рекомендаций по улучшению работы.	- Оценка на практическом занятии и по результатам производственной практики - Оценка на практическом занятии, по результатам ролевой игры.
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.	-Участие в разработке мер по созданию безопасных условий труда на производ- ственном участке	- Отчет по производственной практике
ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.	- Выполнение расчёта основных показателей общей и сравнительной экономической эффективности конкретного структурного подразделения.	Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной и курсовой работы.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Дескрипторы**:** Распознавание сложных проблемные ситуации в различных кон- текстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач професси- ональной деятельности. Определение потребности в информации и источников её получения. Осуществление эффективного поиска. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шаге. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализа- ции, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана	Практическая работа Экспертное наблюдение Ситуационные задания
	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Практические занятия Экспертное наблюдение Ситуационные задания
	Знания**:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профес- сиональной и смежных областях; ме- тоды работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной дея- тельности	Дескрипторы**:** Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами по-	Практическая работа Экспертное наблюдение проект

	иска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	
	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Дескрипторы**:** использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Экспертное наблюдение проект
	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в про- фессиональной деятельности; выстраи- вать траектории профессионального и личностного развития	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эф- фективно взаимодей- ствовать с коллегами, руководством, клиентами.	Дескрипторы: участие в деловом общении для эффективного решения профессиональных задач; планирование профессиональной деятельности	Практическая работа Экспертное наблюдение Деловая игра
	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практические занятия Деловая игра
	Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной дея- тельности	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Дескрипторы: грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Практическая работа Экспертное наблюдение

социального и культурного контекста	Умения**:** излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Дескрипторы: соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	Практическая работа Экспертное наблюдение
	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания**:** правила экологической безопасности при ведении профессиональ- ной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.**	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержа- ние необходимого уровня физической подготовленности.	Дескрипторы**:** сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; под- держание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Экспертное наблюдение
	Умения**:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания**:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Дескрипторы**: п**рименение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Экспертное наблюдение

	Умения**: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Дескрипторы**:** применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	Практическая работа Экспертное наблюдение
	Умения**:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бы- товые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профес- сиональные темы; строить простые вы- сказывания о себе и о своей профессио- нальной деятельности; кратко обосно- вывать и объяснить свои действия (те- кущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания**:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Дескрипторы: **о**пределение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Практическая работа Экспертное наблюдение
	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать	Практические занятия Экспертное наблюдение Деловая игра

	размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Тестирование Собеседование Экзамен